

REGULAMIN REKRUTACJI PRACODAWCÓW „Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę”

realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
OŚ PRIORYTETOWA I RYNEK PRACY OTWARTY DLA WSZYSTKICH
DZIAŁANIE 1.2 WSPARCIE OSÓB MŁODYCH NA REGIONALNYM RYNKU PRACY
- PROJEKTY KONKURSOWE
PODDZIAŁANIE 1.2.1 WSPARCIE UDZIELANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany przez **Consulting-Med Jacek Chmiel z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18A/6, 35-205 Rzeszów działającego w partnerstwie z Instytutem Doskonalenia Kadr i Administracji Rafała Kata z siedzibą przy ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów.**
2. Projekt pod tytułem „**Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę**” realizowany jest na podstawie Umowy nr **POWR.01.02.01-18-0182/19-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: **województwo podkarpackie.**
5. Adres Biura Projektu: ul. Partyzantów 1A, pokój 310, 35-242 Rzeszów. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
6. Wszelkich informacji na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie – numer **533 130 230** lub pod adresem e-mail: lepszapraca@ida-system.pl.
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.lepszapraca.ida-system.pl zakładce **Dokumenty.**
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Uczestnicy Projektu biorą udział w Projekcie z własnej inicjatywy.
10. Regulamin określa zasady rekrutacji pracodawców do Projektu.
11. Okres realizacji Projektu – od 1 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2021 r.
12. **Celem Projektu jest:** zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnienia wśród min. 30 spośród 54 osób młodych z kategorii NEET objętych projektem, w tym 30 kobiet i 24 mężczyzn biernych zawodowo w wieku 15-29 lat z obszaru woj. podkarpackiego do 30 czerwca 2021 r.

§ 2

DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt o tytule „**Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę**” realizowany przez Beneficjenta **Consulting-Med Jacek Chmiel z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18A/6, 35-205 Rzeszów działającego w partnerstwie z Instytutem Doskonalenia Kadr i Administracji Rafała Kata z siedzibą przy ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie Umowy nr **POWR.01.02.01-18-0182/19-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie; strona internetowa: www.lepszapraca.ida-system.pl



2. **Realizator Projektu – Consulting-Med Jacek Chmiel z siedzibą przy ul. Warszawskiej 18A/6, 35-205 Rzeszów oraz Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafała Kata z siedzibą przy ul. J. Malczewskiego 7/82, 35-114 Rzeszów;** strona internetowa: www.lepszapraca.ida-system.pl
3. **Biuro Projektu** – ul. Partyzantów 1A, pokój 310, 35-242 Rzeszów.
4. **Kandydat/-ka** – osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
5. **Uczestnik/-czka Projektu** – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji konkursowej, z którym/-ą zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie. W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Uczestnik Projektu.
6. **Dzień przystąpienia do Projektu** – pierwszy dzień udzielenia pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
7. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.

§ 3

ZGŁASZANIE ZAPOTRZEBOWANIA NA PRZYJĘCIE NA STAŻ

1. Zgłoszenie zapotrzebowania pracodawcy na przyjęcie osoby na staż z określeniem stanowiska, obowiązków itp. może być przesłane drogą mailową na adres: lepszapraca@ida-system.pl lub zgłoszone telefonicznie.
2. Pracodawca, który zainteresowany jest przyjęciem konkretnej osoby na staż będącej Uczestnikiem Projektu w ramach zapotrzebowania wypełnia *Wniosek pracodawcy o zawarcie Umowy w sprawie odbywania stażu* stanowiący załącznik nr 1 oraz *Program stażu* – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o przyjęcie na staż zawierające uchybienia formalne w postaci: nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól wniosku, braku podpisów, pieczęci lub parafek będą mogły zostać uzupełnione przez pracodawców jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez pracodawcę informacji odnośnie uchybień formalnych.
4. Informacje o uchybieniach formalnych będą przekazywane pracodawcom w formie e-mailowej na adres wskazany przez pracodawcę i/lub telefonicznie.
5. Nie złożenie uzupełnień formalnych w terminie wyznaczonym przez Realizatora Projektu skutkować będzie odrzuceniem Wniosku o przyjęcie na staż z przyczyn formalnych.
6. Zgłoszenie zapotrzebowania przez pracodawcę na przyjęcie Uczestnika Projektu na staż nie jest równoznaczne ze skierowaniem konkretnej osoby do niego. Ostateczna decyzja o wyborze pracodawcy do odbycia stażu należy do Uczestnika Projektu.
7. W przypadku gdy Uczestnik Projektu nie wyrazi zgody na podjęcie stażu u żadnego z proponowanych przez Realizatora Projektu pracodawców, Uczestnik Projektu ma obowiązek samodzielnego znalezienia pracodawcy do odbycia stażu, spełniającego warunki uczestnictwa pracodawców w projekcie, określone przede wszystkim w §4.

§ 4

WARUNKI UCZESTNICTWA PRACODAWCÓW

1. Pracodawcą przyjmującym na staż Uczestnika Projektu może być przedsiębiorca, który spełnia łącznie wszystkie następujące kryteria:
 - a) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych i nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie w okresie 365 dni przed złożeniem *Wniosku Pracodawcy o Zawarcie Umowy w Sprawie Odbywania Stażu* stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

- b) nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
- c) nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
- d) nie zalega z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- e) nie zalega z opłatami z tytułu zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
- f) wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez **Consulting-Med Jacek Chmiel oraz Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata** oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Consulting-Med Jacek Chmiel oraz Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji Rafał Kata do celów niezbędnych w realizacji projektu „**Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę**” zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), inaczej „**RODO**”
- g) zapoznał się z Regulaminem rekrutacji pracodawców do projektu „**Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę**”;
- h) zobowiąże się do zatrudnienia Uczestnika Projektu, po zakończeniu przez niego stażu spełniając **warunek efektywności zatrudnieniowej określonej w § 9 REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nowe kwalifikacje szansą na lepszą pracę”**.

§ 5

ZASADY ORGANIZACJI STAŻU

1. Czas trwania staży zawodowych: do **6 miesięcy**.
2. Czas pracy Uczestnika Projektu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestnika Projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
3. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w godzinach nadliczbowych.
4. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej oraz w systemie pracy zmianowej, chyba, że Realizator Projektu uzyska indywidualną zgodę od Instytucji Pośredniczącej na taką formę realizacji stażu, w przypadku gdy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
5. Szczegółowe zasady związane z organizacją staży zawodowych określać będzie Umowa o Odbywaniu Stażu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Realizatora Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu **www.lepszapraca.ida-system.pl** z informacją o zaistniałej zmianie.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wniosek Pracodawcy o Zawarcie Umowy w Sprawie Odbywania Stażu
- Załącznik nr 2 – Program Stażu